

入居申込書兼保証委託申込書(法人用)

申込内容	申込日	入居予定日	申込形態	物件管理	物件用途				
	平成 年 月 日	平成 年 月 日	新規申込 既存入居中	管理物件 仲介のみ	住居用 宿泊施設	事務所 その他()	店舗	借地	
物件名	号室		所在地	〒					
月額賃料	家賃	円	消費税	円	その他()				
	共益費/ 管理費	円	保証金	円	その他()				
	駐車場	円	敷金	円	月額賃料合計(税込)		円		
	水道代	円	償却(保証金・敷金)	円					
賃借人	フリガナ	フリガナ			ホームページ	有り <input type="checkbox"/> 無し <input type="checkbox"/>			
	会社名	フリガナ			業種				
	現住所	〒			設立日	昭和 平成 年 月 日			
	代表者名	フリガナ			生年月日	昭和 平成 年 月 日	資本金 万円		
					従業員数	人	年商	万円	
出店内容	出店理由	新規 <input type="checkbox"/> 移転 <input type="checkbox"/> 増店 <input type="checkbox"/>			代表番号	- -			
					担当者				
					担当者連絡先	- -			
入居者	フリガナ	氏名	生年月日	続柄	TEL・携帯	勤務先名・学校名			
	フリガナ	フリガナ	T S H 年 月 日		- -				
	フリガナ	フリガナ	T S H 年 月 日		- -				
連帯保証人	フリガナ	フリガナ	T S H 年 月 日		- -				
	氏名	フリガナ		賃借人との関係	国籍	日本籍 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/>			
					生年月日	S H 年 月 日			
					性別	男 女	配偶者	有 無	
				自宅TEL	()	-			
現住所	〒	都 道 府 県		携帯TEL	- -				
				勤務先TEL	- -				
勤務先名				従業員数	職業	公務員 正社員 派遣 契約 アルバイト(パート) 年金 自営 代表者 その他()			
勤務先住所	〒				勤務年数	居住年数	業種		
					年	年	年収	万円	
備考	*注意事項 ①お申し込みの結果、保証をお受けできない場合がございますので、予めご了承下さい。②申込時の必要書類として、会社の登記簿謄本(代表者本人を証明する書類)のコピーをご提出お願いします。 ③お申し込みの際、審査の状況により別途必要書類をご提出いただいたり、確認の電話(賃借人、連帯保証人様)を行なう場合がございます。④審査内容に対するお問い合わせは一切お受けできませんので、予めご了承下さい。								
協定業者				担当者	*上記内容に相違ありません。万一、虚偽記載が判明した場合、解約されても異議申し立て致しません				
				申込人名				印	

個人情報取扱規定

個人情報にかかる保護方針

有限会社 二千年 輝コーポレーション(以下、「当社」という。)は、個人情報の重要性を認識し、その保護の徹底をはかるため、個人情報の保護に関する法律等の業務主管庁が定めた事業分野別ガイドライン、その他関連する法令等を遵守するとともに、個人情報を、以下により取り扱うこととします。

1. 個人情報の取得

当社は、適法かつ公正な手段により取得した次の情報を取り扱います。また、取得したお客さまの個人情報は、それぞれのサービスおよび業務等において相互に利用することがあります。なお、お客さまの個人情報には、情報の内容によっては個人情報に該当しない場合もありますが、当社は、お客さまの情報の取り扱いに十分配慮するものとします。

1. お客さまが当社サービス等をご利用いただくに伴い当社が取得した情報(クッキー(cookie)やウェブビーコン(web beacon)、DFA(Identifier For Advertisement)などの技術を使用して取得したアクセス情報など、当社のシステム等に自動的に取得される情報を含みます。)
2. その他、お客さまの紹介等、第三者から適法に入手した情報

2. 個人情報の利用

当社は、当社が保有する個人情報について、次の各号に該当する場合を除き、利用目的(各事業分野別の利用目的を参照)の達成に必要な範囲をこえて取り扱いません。

- お客さまの同意がある場合
- 法令に基づく場合
- 人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であって、お客さま本人の同意を得ることが困難であるとき
- 公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、お客さま本人の同意を得ることが困難であるとき
- 国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令に定める事務をすることに対して協力する必要がある場合であって、お客さま本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

3. 個人情報の管理

当社は、個人情報へのアクセスの管理、個人情報の持出し手段の制限、外部からの不正なアクセスの防止のための措置その他の個人情報の漏えい、滅失またはき損の防止その他の個人情報の安全管理のために必要かつ適切な措置(以下「安全管理措置」という。)を講じます。

(1) 技術的保護措置

- 個人情報の持出し手段の制限(みだりに外部記録媒体へ記録することの禁止、社内と社外との間の電子メールの監視を社内規則等に規定した上で行うこと等)を実施します。
- 外部からの不正アクセスの防止のための措置(ファイアウォールの設置等)を実施します。

(2) 組織的保護措置

ア) 従業者(派遣社員含む)の監督

- 個人情報管理の責任者として、「情報管理責任者」を任命するとともに、個人情報の安全管理に関する従業者の責任と権限を明確に規定します。
- 安全管理に関する内部規程・マニュアルを定め、それらに従業者に遵守させるとともに、その遵守の状況についての適切な監査を実施します。

イ) 業務委託先の監督

当社は、個人情報の取り扱い業務の全部または一部を委託する場合があります。この場合、当社は、個人情報を適正に取り扱うと認められるものを選定し、委託契約において、安全管理措置、秘密保持、再委託の条件、委託契約終了時の個人情報の返却等その他の個人情報の取り扱いに関する事項について適正に定め、必要かつ適切な監督を実施します。

4. 個人情報の開示

当社は、お客さま本人またはその代理人から、当該個人情報の開示の求めがあったときは、次の各号の場合を除き、遅滞なく回答します。なお、お客さま本人には、契約者等を含みます(以下、同様とします)。

- お客さま本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
 - 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
 - 法令に違反することとなる場合
- 個人情報開示に関するお問合せは下記までご連絡ください。
098-886-7777 (10:00~17:00 ただし土曜・日曜・祝日・年末年始を除く)

5. 個人情報に関するその他の受付について

(1) 個人情報の訂正等(訂正、追加もしくは削除または利用の停止もしくは第三者への提供停止)

当社は、お客さま本人またはその代理人から当該個人情報の訂正等の求めがあった場合には、遅滞なく調査を行います。その結果、当該個人情報に関し、内容が事実でない、保存期間を経過している、その他取り扱いが適正でないと認められるときは、遅滞なく訂正等を行います。

(2) 利用目的の通知

当社は、お客さま本人またはその代理人から利用目的の通知の求めがあったときは、次の各号の場合を除き、遅滞なく通知いたします。

- 当該本人が識別される個人情報の利用目的が明らかな場合
- 本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- 当社の権利または正当な利益を害するおそれがある場合
- 国の機関または地方公共団体が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

(3) 個人情報の取り扱いに関する苦情

当社は、個人情報の利用、提供、開示または訂正等に関する苦情その他の個人情報の取り扱いに関する苦情を適切かつ迅速に処理いたします。

(4) 個人情報の削除または利用の停止

当社は、個人情報を適正に取扱う中で、不要と判断される個人情報に関しまして、取得した日から6ヶ月以内に当社の廃棄基準に基づいて廃棄します。

申込者及び賃借人は賃貸借契約の申込に関する業務に際し、上記個人情報取扱規定の内容を確認し、承諾の上、申し込みを行います。

申込者及び賃借人署名 (自署)